

**REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA ZADARSKA**

**OSNOVNA ŠKOLA KRUNE KRSTIĆA
ZADAR**

ZAHTJEV ZA PRIKUPLJANJE PONUDA

PREDMET NABAVE:

**NABAVA USLUGA CATERINGA HRANE I PIĆA ZA CJELODNEVNI
BORAVAK UČENIKA U ŠKOLI**

(BROJ CPV-a:55520000)

Zadar, srpanj 2012

SADRŽAJ:

1. Zahtjev za prikupljanje ponuda
2. Upute ponuditeljima za izradu ponude
3. Prilog
4. Obrasci:
 - Obrazac 1. Ponudbeni list
 - Obrazac 2. Troškovnik

1. ZAHTJEV ZA PRIKUPLJANJE PONUDA

Temeljem članka 23.st.3 sukladno članku 44. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj: 90/11) **Osnovna škola Krune Krstića Zadar, Trg Gospe Loretske 3, OIB: 11741048889;** kao **javni naručilac** objavio je zahtjev za prikupljanje ponuda u postupku za sklapanje ugovora o javnim uslugama iz Dodatka IIB Zakona o javnoj nabavi za predmet nabave:

NABAVA USLUGA CATERINGA HRANE I PIJANJA ZA CJELODNEVNI BORAVAK Učenika U ŠKOLI

Zahtjev za prikupljanje ponuda objavljen je na internetskoj stranici os-krstica-zd.skole.hr dana 27. srpnja 2012. godine.

2. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

2.1 Podaci o naručitelju:

Osnovna škola Krune Krstića, Trg Gospe Loretske 3, 23000 Zadar, kao javni naručitelj

Telefon: 023/224-800

Internetska adresa:

os-kkrstica-zd.skole.hr

2.2 Kontakt osoba/upravni odjel za komunikaciju sa ponuditeljima:

- u svezi dokumentacije za nadmetanje : Zdenka Prpić, tajnica u OŠ Krune Krstića Zadar

Telefon: 023/ 224-800; E-pošta: zdenaprpic@gmail.com

2.3. Spriječiavanje sukoba interesa

U smislu članka 13. Zakona, a vezano uz ovaj postupak javne nabave, ne postoje gospodarski subjekti s kojima je predstavnik naručitelja ili s njim povezane osobe u sukobu interesa.

2.4. Vrsta i način postupka

Naručitelj provodi postupak javne nabave za sklapanje ugovora o javnim uslugama iz Dodatka IIB Zakona o javnoj nabavi.

2.5. Opis predmeta nabave:

Predmet ove javne nabave su usluge pripreme i dostave jela i pića za ručak za cjelodnevni boravak učenika u školi za školsku godinu 2012/13.

a) Nabava catering usluga – javne usluge iz Dodatka II B Zakona o javnoj nabavi (CPV:55520000), Kategorija usluge:17

b) Specifikacija predmeta nabave: navedena je u MENU (specifikacija usluga) (Prilog.)

2.6. Vrsta, kvaliteta, opseg ili količina predmeta nabave

Vrsta i količina predmeta nabave određena je u troškovniku i specifikaciji usluga.

2.7. Procijenjena vrijednost nabave:

250.000 kuna bez PDV-a

2.8. Mjesto izvršenja usluge

Zadar, Osnovna škola Krune Krstića, Trg Gospe Loretske 3.

2.9. Rok pružanja usluga

Predmetne usluge se pružaju za razdoblje od 17. rujna 2012. godine do 14. lipnja 2013. godine.

2.10. Kriterij za odabir ponude

Najniža cijena u apsolutnom iznosu.

2.11. Način izražavanja cijena i valuta ponude

2.11.1 Ponuditelj mora iskazati cijenu ponude u obrascu ponude (obrazac ovog Zahtjeva za prikupljanje ponuda) u kunama za cjelokupni predmet nabave i za cijelo razdoblje trajanja ugovora i to:

- cijenu ponude bez PDV-a,
- iznos PDV-a
- cijenu ponude s PDV-om

Cijena ponude piše se brojkama.

2.11.2. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.
Cijena ponude je nepromjenjiva do kraja važenja ugovora.

2.11.3. Pretpostavlja se da je ponuditelj proučio važeće propise koji se odnose na njegovo poslovanje, a posebno one koji se odnose na njegovo poslovanje, a posebno one koji se odnose na njegove obveze plaćanja takse, poreza (osim PDV-a) i druga davanja te da po tome osnovu neće tražiti izmjenu ugovorene cijene.

2.11.4. Ponuditelji su obvezni popuniti sve stavke Troškovnika na predviđenim mjestima (Obrazac br.2 ovog zahtjeva za prikupljanje ponuda)

2.12. Uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata (ponuditelja) i dokazi sposobnosti

U svojoj ponudi potrebno je dostaviti slijedeće dokumente i dokaze sposobnosti:

2.12.1. Ponuditelj **mora** u postupku nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava **ne smije biti starija od tri mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave. (objava zahtjeva na internetskim stranicama)

Dokument ponuditelj može dostaviti u **neovjerenj preslici**.

Vrijednosni pokazatelj dokaza sposobnosti: Ovim dokazom ponuditelj dokazuje da ima registriranu djelatnost za predmetnu nabavu.

- 2.12.2. Ponuditelj mora dokazati da ispunjava uvjete prema važećim propisima o pružanju catering usluga u skladu sa Zakonom o ugostiteljskoj djelatnosti («Narodne novine» broj 138/06., 152/08., 43/09 i 88/10.) i Pravilniku o razvrstavanju i minimalnim uvjetima ugostiteljskih objekata iz skupina "Restorani", "Barovi", "Catering objekti" i "Objekti jednostavnih usluga" i Pravilniku o vođenju upisnika registriranih i odobrenih objekata te o postupcima registriranja i odobravanja objekata u poslovanju s hranom (NN 125/08)
- dostaviti važeće rješenje nadležnog ureda, odnosno Ministarstva turizma za obavljanje catering usluga.
 - dostaviti važeći certifikat HACCAP-a.

Dokument ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici.

Vrijednosni pokazatelj dokaza sposobnosti: ovim dokazom ponuditelj dokazuje da ima rješenje, suglasnost potrebno za obavljanje djelatnosti za predmetnu nabavu.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedina no dokazati svoju sposobnost u smislu odredbe članka 70. stavka 5. Zakona o javnoj nabavi.

Ponuditelj mora dostaviti dokaz da gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevара, prava unalna prijevара, prijevара u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi – **izjava ovjerena kod javnog bilježnika ne starija od šest mjeseci** računajući od dana početka postupka javne nabave (od dana upućivanja Zahtjeva).

Dokaz da je ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza – **potvrda porezne uprave, ne starija od 30 dana** računajući od dana početka postupka javne nabave (od dana upućivanja Zahtjeva).

2.13. Provjera ponuditelja

Sukladno (članku 95. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 90/11).

- 2.13.1. Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja) koji su traženi ovim zahtjevom za prikupljanje ponuda, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je ponuditelj već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici nije ih dužan ponovno dostavljati.

Ako ponuditelj u ostavljenom roku ne dostavi tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio naručitelj, takav

ponuditelj e biti isklju en odnosno njegova ponuda odbijena.

2.14. Oblik i na in izrade ponude

Ponuda se zajedno s pripadaju om dokumentacijom izra uje na hrvatskom jeziku i latini nom pismu na na in da ini cjelinu.

Ponuditelj je dužan (u preuzetoj dokumentaciji iz zahtjeva za prikupljanje ponuda) popuniti tiskanim slovima neizbrisivom tintom, potpisati (odgovorna osoba – itko napisati ime i prezime, te potpis) i ovjeriti pe atom ponuditelja OBRAZAC PONUDBENOG LISTA; TROŠKOVNIK predmeta nabave. Ispravci u ponudi moraju biti izra eni na na in da su vidljivi i dokazivi uz navo enje datuma te potvr eni pravovaljanim potpisom i pe atom ovlaštene osobe.

Ponuda se predaje u jednom (izvornom) primjerku u pisanom obliku.

Ponuda mora biti izra ena na podlozi dokumentacije zahtjeva za prikupljanje ponuda preuzetog od Naru itelja.

Ponude, dokumentacija i uradci priloženi uz ponudu se ne vra aju. U slu aju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja prije otvaranja ponuda vra aju se neotvorene ponude.

Ponuda se povezuje jamstvenikom u nerastavljivu cjelinu na na in da se onemogu i naknadno važenje ili umetanje listova ili dijelova ponude, a mjesto vezanja jamstvenika ponuditelj e ovjeriti pe atom na prvoj ili zadnjoj stranici ponude. U tako uvezanoj ponudi mora ozna iti svaku stranicu rednim brojem kroz ukupan broj stranica ponude ili obrnuto, s time da po etna stranica, stranica broj 1 je prva papirnata stranica ponude, makar je na njoj sadržaj ponude ili naslov ponude, memorandum ponuditelja ili sli no (ne ra unaju se kartonske odnosno plasti ne korice ili omot).

Na naslovnoj stranici ponude navode se podaci: naziv nadmetanja, datum, tvrtka ponuditelja te sadr aj uvezane ponude prema redoslijedu kako je predvi eno u nastavku ove to ke.

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta navedenima u zahtjevu za prikupljanje ponuda.

2.15. Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati slijede e i to redoslijedom:

- 1. OBRAZAC PONUDE** - ispuniti itko, neizbrisivom tintom u originalu, napisati ime i prezime odgovorne /ovlaštene osobe za potpis ponude na za to predvi eno mjesto, te ovjeriti Obrazac potpisom i pe atom tvrtke ponuditelja.
 - 1.1. Ponudbeni list – (**Obrazac 1.**)
- 2. TROŠKOVNIK** ispuniti u originalu, ovjeriti potpisom odgovorne/ovlaštene osobe i pe atom tvrtke ponuditelja. (**Obrazac 2.** u privitku)
- 3. POTVRDE, ISPRAVE, I RJEŠENJA**, moraju biti priložene i to redoslijedom kako slijedi:

Dokumente za tražene dokaze sposobnosti (to ka 2.12 Zahtjeva za prikupljanje ponuda)

2.16. Na in dostave ponude i njeno zaprimanje:

Ponuditelj dostavlja ponudu u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici preporu enom poštanskom pošiljkom na navedenu adresu ili izravno u tajništvo škole, Trg Gospe Loretske 3, Zadar), radnim danom od 8 h do 12 h . Ponude se upisuju u Upisnik o zaprimanju prema redosljedu zaprimanja. Upisnik potpisuje za to ovlaštena osoba i on je sastavni dio Zapisnika o otvaranju ponuda. Na zahtjev ponuditelja izdat e se potvrda o zaprimanju ponude. Na zatvorenim omotnicama nazna uje se redni broj, datum i vrijeme zaprimanja, prema redosljedu zaprimanja.

Na zatvorenoj omotnici moraju biti navedeni naziv i adresa naru itelja:

Oš Krune Krsti a

**Trg G.Loretske 3
23 000 ZADAR**

naznaka:

**NE OTVARAJ - PONUDA ZA USLUGA
CATERINGA HRANE I PI A ZA
CJELODNEVNI BORAVAK U ENIKA U ŠKOLI**

Na omotnici treba navesti naziv i adresu ponuditelja.

Ponuditelj odre uje na in dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave njegove ponude.

Ponuda, koja nije zaprimljena u propisanom roku za dostavu ponude, ne e se otvarati i vratiti e se ponuditelju neotvorena.

Ako vanjska omotnica nije zatvorena, zape a ena i ozna ena kako je navedeno, naru itelj ne snosi nikakvu odgovornost ako se ponuda prerano otvori.

Podaci o gospodarskim subjektima koji su zainteresirani za sudjelovanje u postupku, uvaju se do otvaranja ponuda, kao i podaci o zaprimljenim ponudama. Ponude se pohranjuju na na in da nisu dostupne neovlaštenim osobama.

2.17. Dopustivost dostave ponude elektroni kim putem

Nije dozvoljeno dostavljanje ponuda elektroni kim putem.

2.18. Dopustivost alternativnih ponuda:

Alternativne ponude nisu dopuštene.

2.19. Rok, na in i uvjeti pla anja

Pla anje se vrši temeljem ispostavljenog ra una na žiro ra un u roku od 30 dana od dana dostave.

Predujam isključivo, kao i instrumenti osiguranja plaćanja.

2.20. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je **najmanje 60 dana** od isteka roka za dostavu ponuda.

2.21. Datum, vrijeme, mjesto dostave i otvaranja ponuda

Ponude se dostavljaju preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu:

**Oš Krune Krstića, Trg Gospe Loretske 3, 23 000
Zadar**

ili izravno u tajništvo škole (Trg Gospe Loretske 3) s tim da pošiljka stigne do naručitelja **do dana 10. kolovoza 2012. godine (krajnji rok za dostavu ponude), bez obzira na način dostave i vrijeme slanja.**

Postupak javnog otvaranja prispjelih ponuda neće se provoditi, temeljem članka 89. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi, jer se radi o postupku sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka IIB.

Postupak otvaranja prispjelih ponuda izvršit će ovlašteni predstavnici naručitelja utvrđeni Zaključkom o početku postupka javne nabave, prema redosljedu zaprimanja iz Upisnika o zaprimanju ponuda.

2.22. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju

Rok za donošenje Odluke o odabiru **iznosi 30 dana**, a započinje te i danom isteka roka za dostavu ponude.

2.23. Pravo naručitelja da poništi nadmetanje

Ukoliko naručitelj tijekom postupka javne nabave utvrdi da postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave propisani člankom 100. Zakona o javnoj nabavi, može poništiti postupak javne nabave.

2.24. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, a predaje naručitelju u pisanom obliku izravno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u skladu sa odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Žalitelj je dužan istodobno jedan primjerak žalbe na istom načinu podnijeti Državnoj komisiji.

Sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi žalba se izjavljuje u roku od **pet dana od dana:**

- od dana primitka odluke o odabiru ili poništenju, ili od dana objave prethodne obavijesti o namjeri sklapanja ugovora u odnosu na sadržaj zahtjeva za prikupljanje ponuda i dodatne dokumentacije ako postoji, postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

2.25. Rok mirovanja:

Sukladno članku 98. Stavak 2. t. 1. Zakona o javnoj nabavi Općine Krupa, kao javni naručitelj ne može potpisati ugovor o javnoj nabavi prije isteka roka mirovanja, koji iznosi 10 dana od dana dostave odluke o odabiru svakom ponuditelju, ili od dana objave prethodne obavijesti o namjeri sklapanja ugovora.

Rok mirovanja ne primjenjuje se ako je u postupku sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana.

2.27. Ostale odredbe

Jelovnik bi se trebao izmjenjivati 5 dana u tjednu, 4 dana mesni meni, a petak fiksna za riblji meni. Ponuda treba biti sastavljena po danima u tjednu – 5 menu-a. Količina naručene usluge biti će prema stvarnim potrebama naručitelja. Ponuda se radi na bazi 60 učenika, odnosno 33 tjedna za školsku godinu 2012./13.

Molimo da pažljivo pročitate ovu dokumentaciju i sve upute iz nje, kako ne bismo morali isključiti ponudu iz razloga što sadrži nejasnoće, nije cjelovita ili nije sastavljena na traženi način.

Molimo da nam na email zdenaprpic@gmail.com dostavite podatke da ste preuzeli zahtjev.

OVLAŠTENI PREDSTAVNIK NARUČITELJA:

1. Zdenka Prpi

3. PRILOG

MENU (specifikacija usluga)

JUHE KAO:

- Mesna juha
- Riblja juha

PRILOZI KAO:

- Restani krumpir
- Kuhani krumpir
- Kuhana blitva
- Tjestenina macaroni
- Tjestenina špageti
- Kruh bijeli

TOPLA JELA KAO:

- Kuhano meso – junetina
- Piletina u umaku
- Kosani odrezak stefani
- Umak od mljevenog mesa – bologneze
- Lignje pržene
- Panirani riblji štapi i

SALATE KAO:

- Salata od cikle
- Zelena salata
- Salata od kupusa
- Salata od krastavaca

SLASTICE KAO:

- Kola coca cola šnite
- Pita od sira
- Pita od jabuka
- Puding od vanilije ili okolade

VO E KAO:

- Jabuke
- Naran a
- Banane

PI E negazirano KAO:

- Cedevida napitak

Cijena menu-a je po osobi bez PDV-a.

Sva nabrojena jela trebaju biti ponu ena u koli ini od :

PI E : -2 dcl
JUHE: - 2 dcl
MESO: 10-15 dag
LIGNJE: 10-15 dag
MLJEVENO MESO: 10 dag
SALATE: 10 dag
KRUH: 2 kriške
KOLA : 1 komad
TJESTENINA: 10 dag
KRUMPIR: 10 dag
BLITVA: 10 dag
PUDING: 1 komad
VO E: 1 komad

Hrana i pi e moraju biti pripremljeni i dostavljeni na navedenu lokaciju svaki radni dan do 12,00 sati.

4. OBRASCI

OBRAZAC 1.

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

PONUDBENI LIST

za predmet nabave: Nabava usluga cateringa hrane i pi a za cjelodnevni boravak
u enika u školi
CPV:5520000

Potpisivanjem ponude ponuditelj prihvaća sve posebne i opće uvjete iz Dokumentacije te se u slučaju odabira njegove ponude obvezuje izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijene navedene u ponudi i troškovniku.

1. Naziv i sjedište Naručitelja, OIB:	Oš Krune Krstića, Trg Gospe Loretske 3, 23 000 Zadar, OIB: 1174104889
2. Podaci o ponuditelju: (Naziv ponuditelja/zajednice ponuditelja)	
3. Sjedište (adresa) ponuditelja/nositelja ponude:	
4. Adresa za dostavu pošte:	
5. OIB Ponuditelja:	
6. Poslovna banka i broj računa:	
7. Ponuditelj u sustavu PDV-a (da/ne):	
8. Adresa e-pošte:	
9. Kontakt osoba ponuditelja:	
10. Broj telefona, broj faxes:	
11. Cijena ponude (kn bez PDV-a):	
12. Iznos PDV-a (kn):	
13. Cijena ponude (kn s PDV-om): Cijena ponude je nepromjenjiva za sve vrijeme trajanja ugovora	
14. Rok valjanosti ponude:	
15. Rok izvršenja predmeta nabave:	
16. Ime i prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje:	Ime i prezime: Potpis:

mjesto, datum

Žig, potpis

TROŠKOVNIK

PREDMET NABAVE: NABAVA USLUGA CATRINGA HRANE I PIJA
ZA CJELODNEVNOG BORAVKA U ENIKA U
ŠKOLI

CPV: 55520000

OPIS USLUGA	UKUPNA KOLI INA	JEDINI NA CIJENA bez PDV-a	JEDINI NA CIJENA S PDV-om
<i>MENU*</i>	60 u enikax5 danax33 tjedna		
SVEUKUPNO CIJENA BEZ PDV-a**			
PDV 25 %			
SVEUKUPNO CIJENA S PDV-om			

* Jedini na cijena menu-a i pi a je cijena po u eniku za usluge navedene u PRILOGU.
(specifikacija usluge)

** Sveukupna cijena se sastoji od jedini ne cijene pomnožene sa 9900 menu-a za školsku godinu 2012./13.

mjesto i datum

potpis i pe at