

I. UVOD

Temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama (članak 22. stavak 4) (NN, broj: 132/03, 144/10), ovaj Katalog informacija sadrži pregled informacija koje posjeduje, raspolaze ili nadzire Osnovna škola Krune Krstića - Zadar. Katalog sadrži informacije o opštem sadržaju, načinu osiguravanja i vremenu ostvarenja prava na pristup informacijama.

OŠ Krune Krstića - Zadar, kao tijelo javne vlasti, omogućava pristup informacijama:

1. putem službene Web stranice

- informacije o ustroju i nadležnosti Škole

- informacije o radnicima

- informacije o aktivnostima

KATALOG INFORMACIJA OSNOVNE ŠKOLE KRUNE KRSTIĆA - ZADAR

- informacije o učenjčkim aktivnostima

- informacije o izvanrednim situacijama i aktivnostima Škole

- informacije o načinu i pravilima školovanja

- objave aktivnosti Škole

- objave priopćenja za javnost

2. održavanjem tiskovnih konferencija i davanjem priopćenja sredstvima javnog priopćavanja,

3. neposrednim pružanjem informacija korisniku koji je podnio zahtjev za pristup informacijama,

4. evidentiranjem dokumente i izradom presjeka dokumenata koji sadrže tražene informacije,

5. dostavljanjem pisane informacije korisniku koji je podnio zahtjev za pristup informacijama u obliku dokumenta koji sadrže informacije ili drugi oblik informacije korisniku koji je podnio zahtjev.

Zadar, siječanj 2011. Godine

II. OSNOVNI PODACI O OŠ KRUNE KRSTIĆA - ZADAR

OŠ Krune Krstića - Zadar u skladu Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, obavlja javnu djelatnost odgoja i osnovnog obrazovanja djece i mladih.

OŠ Krune Krstića - Zadar utemeljena je 1969. godine. U okviru Škole djeluje Područni odjel Ploče, Sv. Nikole Tavetića 18.

I. UVOD

Temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama, članak 22. stavak 4. (NN, broj: 172/03, 144/10) ovaj Katalog informacija sadrži pregled informacija koje posjeduje, raspolaže ili nadzire Osnovna škola Krune Krstića - Zadar. Katalog sadrži informacije s opisom sadržaja, načinom osiguranja i vremenom ostvarenja prava na pristup informacijama.

OŠ Krune Krstića - Zadar, kao tijelo javne vlasti, omogućava pristup informacijama:

1. putem službene Web stranice
 - informacije o ustroju i nadležnosti Škole
 - informacije o radnicima
 - informacije o aktivnostima Škole
 - informacije o pravnim i drugim aktima Škole
 - informacije o učeničkim aktivnostima
 - informacije o međuinstitucionalnim aktivnostima Škole
 - informacije o načinu i pravilima školovanja
 - najave aktivnosti Škole
 - objave priopćenja za javnost
2. održavanjem tiskovnih konferencija i davanjem priopćenja sredstvima javnog priopćavanja,
3. neposrednim pružanjem informacija korisniku koji je podnio zahtjev za pristup informacijama,
4. uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže tražene informacije,
5. dostavljanjem pisane informacije ili preslike dokumenata koji sadrže informacije ili drugi oblik informacije korisniku koji je podnio zahtjev

II. OSNOVNI PODACI O OŠ KRUNE KRSTIĆA - ZADAR

OŠ Krune Krstića - Zadar u smislu Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, obavlja javnu djelatnost odgoja i osnovnog obrazovanja djece i mladih.

OŠ Krune Krstića - Zadar utemeljena je 1960. godine. U okviru Škole djeluje Područni odjel Ploče, Sv. Nikole Tavelića 18.

Osnovna škola Krune Krstića - Zadar obavlja slijedeće djelatnosti:

- odgoj i osnovno obrazovanje djece i mladih
- osnovno obrazovanje obuhvaća opće obrazovanje i druge oblike obrazovanja djece i mladih.

Poslovi u okviru djelatnosti Osnovne škole Krune Krstića - Zadar:

- upisi u školu i ispisi iz škole s vođenjem odgovarajuće evidencije i dokumentacije,
- organizacija i izvođenje nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada s učenicima te vođenje odgovarajuće evidencije,
- vrednovanje i ocjenjivanje učenika te vođenje evidencije o tome kao i o učeničkim postignućima,
- poduzimanje pedagoških mjera i vođenje evidencije o njima,
- organizacija predmetnih i razrednih ispita i vođenje evidencije o njima,
- izdavanje javnih isprava i drugih potvrda,
- upisivanje podataka o odgojno-obrazovnom radu u e-Maticu – zajednički elektronički upisnik učenika

Ustrojbene jedinice u sastavu Osnovne škole Krune Krstića - Zadar su:

- stručno-pedagoška služba
- administrativno-tehnička služba

Osnovnom školom Krune Krstića - Zadar upravljaju ravnatelj škole i Školski odbor.

III. SADRŽAJ KATALOGA INFORMACIJA

Ovaj Katalog informacija sadrži pregled informacija koje posjeduje, s kojima raspolaže i koje nadzire Osnovna škola Krune Krstića - Zadar kako slijedi:

- a) pregled informacija,
- b) opis sadržaja informacija,
- c) namjena informacija,
- d) način osiguravanja prava na pristup informacijama.

a) Pregled informacija

Osnovna škola Krune Krstića - Zadar posjeduje informacije, raspolaže s informacijama i nadzire informacije o:

- ustroju i nadležnosti Škole
- zaposlenicima
- aktivnostima Škole
- pravnim i drugim aktima Škole
- načinu i pravilima školovanja
- učeničkim aktivnostima
- međuinstitucionalnim aktivnostima Škole

b) Opis sadržaja informacija:

- ustroj i nadležnost Škole (opis djelokruga rada ustrojbenih jedinica, podatci o voditeljima jedinica)
- zaposlenici (osnovni podatci o zaposlenicima, kontakt zaposlenika, zvanja zaposlenika, smještaj zaposlenika unutar ustrojbenih jedinica)
- aktivnosti Škole (aktivnosti Škole na nastavnom, stručnom i društvenom polju)
- pravni i drugi akti Škole (Statut i pravilnici Škole, nautci, priručnici i sl.)
- način i pravila školovanja (pravilnici koji se odnose na školovanje, opće odluke o pravilima školovanja, nagrađivanje najboljih učenika, stručni izleti i posjete)
- učeničke aktivnosti (vijeće učenika, učenički klubovi, Eko škola)
- međuinstitucionalne aktivnosti Škole (suradnja s osnovnoškolskim i srednjoškolskim ustanovama i drugim relevantnim ustanovama u Republici Hrvatskoj)

c) Namjena informacija

Namjena informacija u smislu ovog Kataloga je osiguravanje prava na pristup informacijama, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i drugim propisima.

d) Način osiguravanja prava na pristup informacijama

Pravo na pristup informacijama iz ovog Kataloga ostvaruje se na način i u postupku propisanom Zakonom o pravu na pristup informacijama.

Pravo na pristup informacijama ostvaruje se putem dostavljanja zahtjeva za ostvarivanje prava na pristup informacijama. Zahtjev se podnosi:

- **pisanim putem na poštansku adresu Škole:**

Osnovna škola Krune Krstića

Trg Gospe Loretske 3.

23000 Z A D A R

- **putem elektroničke pošte na adresu:**

os-zadar-002@skole.t-com.hr

- **telefonom na brojeve:**

(023) 224 - 800

(023) 224 - 801

- **telefaksom na broj:**

(023) 224 - 808

- **usmenim putem:**

osobno na zapisnik u službenim prostorijama OŠ Krune Krstića - Zadar svakog radnog dana od 8:00 do 14:00 sati.

Podnositelj zahtjeva nije obvezan navesti razloge zbog kojih traži pristup informacijama.

Korisnici prava na pristup informacijama oslobođeni su od plaćanja upravnih pristojbi.

Sukladno članku 19. Zakona o pravu na pristup informacijama, Osnovna škola Krune Krstića - Zadar ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova.

Korisniku prava na informaciju, kojem je omogućen pristup informaciji izradom preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju, naplaćivat će se naknada stvarnih materijalnih troškova u iznosu od 2,00 kn (slovima: dvije kune) po stranici, dok za izradu elektronske dokumentacije naknada iznosi 10,00 kn (slovima: deset kuna) po mediju za pohranjivanje podataka (disketa, CD, DVD).

Korisnik prava na informaciju koji zahtjeva pristup uvidom u dokumente koji su nastali prije 1. lipnja 1991. godine dužan je platiti naknadu u iznosu od 50,00 kn (slovima: pedeset kuna) za svaki pojedini dokument.

Odgovor na pisani ili usmeni zahtjev za pravo na pristup informacijama Škola će proslijediti u zakonskom roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

_____ dana _____ 20____ godine

Napomena: Tijelo javne vlasti ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova od podnositelja zahtjeva u svezi s pražanjem i dostavom tražene informacije

ZAHTJEV ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

Podnositelj zahtjeva:

(ime i prezime, tvrtka, odnosno naziv)

(adresa odnosno sjedište)

(telefon; e-mail)

(naziv tijela javne vlasti)

(sjedište tijela javne vlasti)

PREDMET: Zahtjev za pristup informacijama

Podaci koji su važni za prepoznavanje informacije:

Način na koji želim pristupiti informaciji:
(zaokružite:)

1. neposredno pružanje informacije
2. uvid u dokumente i pravljenje preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,
3. dostavljanje preslika dokumenata koji sadrži traženu informaciju,
4. na drugi način

(vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva)

U _____, dana _____ 20__ godine

Napomena: Tijelo javne vlasti ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova od podnositelja zahtjeva u svezi s pružanjem i dostavom tražene informacije